

渭南市人民政府办公室（本级）

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2023年，市政府办公室工作总体要求是：高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示，认真落实省委十四届三次全会、全省政府秘书长和办公厅（室）主任会议、市委六届四次全会精神，紧紧围绕中省决策部署和全市工作大局，以推动高质量发展为主题，深化“三个服务”工作为主线，扎实开展“三个年”活动为抓手，始终保持“忠诚、坚定、自觉”的政治本色，严把“精心、精细、精致”的工作标准，践行“认真、无私、规矩”的纪律作风，全力以赴促进办公室各项工作走在前、做表率、创一流，努力为推动渭南高质量发展作出应有贡献。

（一）主要职责

1. 认真贯彻执行省委、省政府和市委、市政府决策部署，负责市政府的日常政务和事务。

2. 协助市政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向国务院、省政府和市政府报送信息，反映各方面工作动态。

3. 负责市政府、市政府办公室的公文处理和会议组织工作，协助市政府领导同志组织实施会议决定事项。

4. 研究市政府各部门和各县市区政府、高新区、经开区、卤阳湖、华山景区管委会请示市政府的事项，提出办理意见后，报市政府审批。

5. 负责市政府及市政府办公室政务公开工作，指导全市政府系统政务公开工作。

6. 督促检查市政府各部门和县市区政府、高新区、经开区、卤阳湖、华山景区管委会对市政府决策事项及中央、省、市领导同志有关批示指示的贯彻落实情况。

7. 负责全国人大代表、政协委员和省、市人大代表、政协委员有关市政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查工作。

8. 负责市政府值班工作，及时报告重要和紧急事件情况，传达和督促落实市政府及有关领导同志批示指示。

9. 负责全市政府职能转变和“放管服”改革工作。

10. 负责全市机关事务管理工作，归口管理市机关事务服务中心。

11. 协助市政府领导同志做好需由市政府组织处理的突发事件的处置工作。

12. 指导协调全市金融工作，做好政府信用体系建设和信贷融资工作。

13. 依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

14. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）内设机构

市政府办公室设人秘科、综合一科至八科、机要科、信息与政务公开科、政府职能转变协调科、市政府总值班室、市政府督查室、督查二室、综合后勤科、财务管理科、金融综合科、金融服务科、金融监管科共20个内设机构。

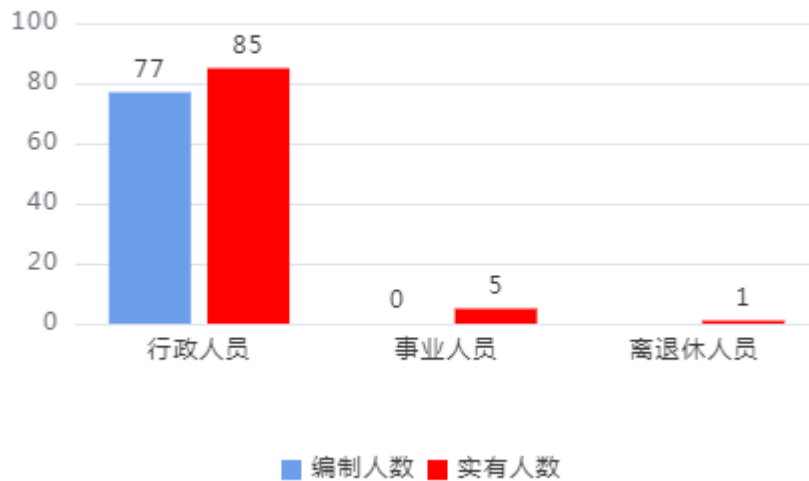
二、部门决算单位构成

本单位作为渭南市人民政府办公室（汇总）的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制77人，其中行政编制77人、事业编制0人；实有人员90人，其中行政85人、事业5人。单位管理的离退休人员1人。

本年人员结构图

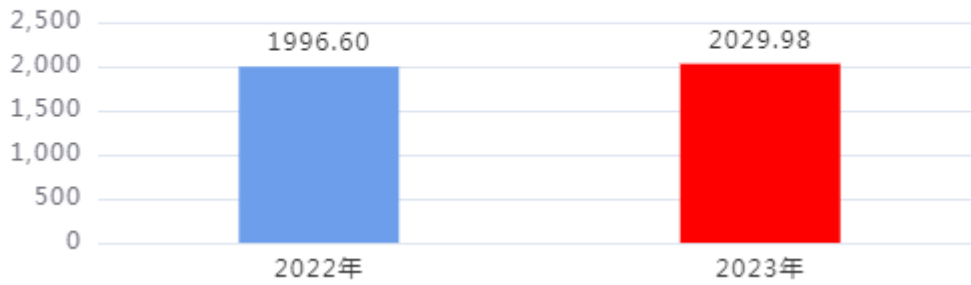


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为2,029.98万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加33.38万元，增长1.67%，增长的主要原因是：人员工资及社保费用、办公经费增加。

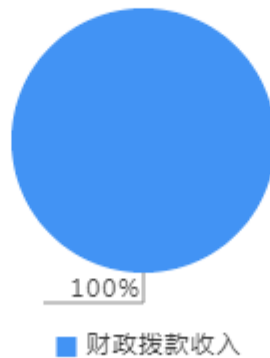
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计2,029.98万元，其中：财政拨款收入2,029.98万元，占100%。

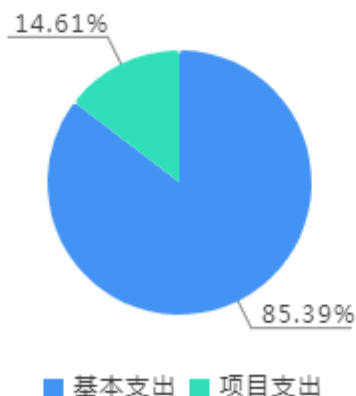
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计2,029.98万元，其中：基本支出1,733.32万元，占85.39%；项目支出296.66万元，占14.61%。

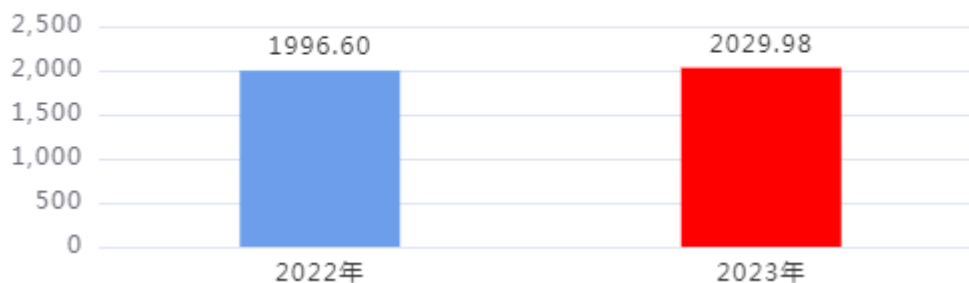
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为2,029.98万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加33.38万元，增长1.67%，增长的主要原因是：人员工资及社保费用、办公经费增加。

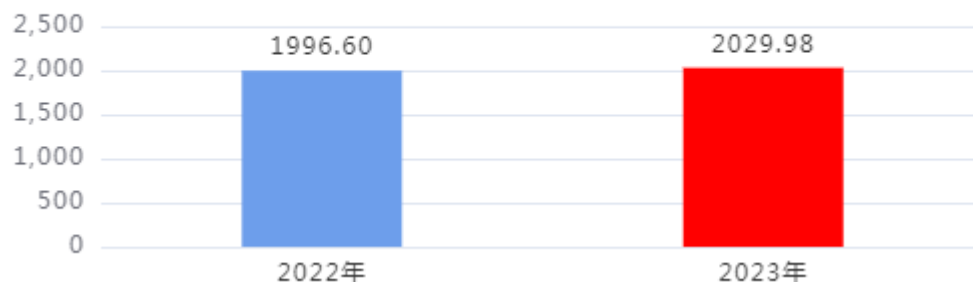
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



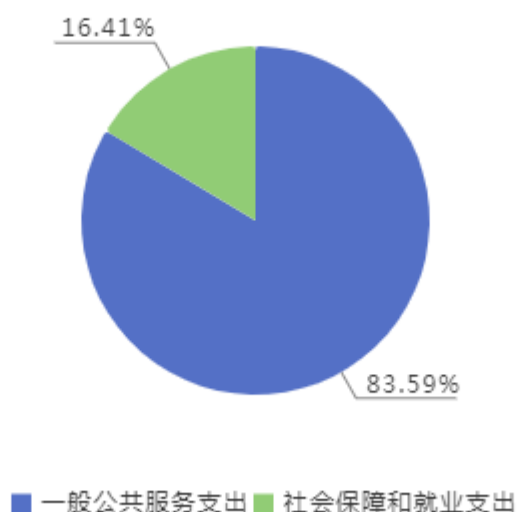
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,833.32万元，支出决算2,029.98万元，完成年初预算的110.73%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加33.38万元，增长1.67%，增长的主要原因是：人员经费、办公经费的增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算1,287.16万元，支出决算1,400.19万元，完成年初预算的108.78%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员经费及公用经费的增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算360.50万元，支出决算296.66万元，完成年初预算的82.29%，决算数小于年初预算数的主要原因是：厉行节约办公，节约经费支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

行政单位离退休（项）。年初预算39.04万元，支出决算28.96万元，完成年初预算的74.18%，决算数小于年初预算数的主要原因是：年中1名离休人员去世。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算146.62万元，支出决算155.82万元，完成年初预算的106.27%，决算数大于年初预算数的主要原因是：因人员工资基数增加，导致基本养老保险缴费增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算55.60万元，新增支出的主要原因是：该费用为退休人员职业年金记实资金，为年中追加预算。

6. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0万元，支出决算92.76万元，新增支出的主要原因是：离休退休人员死亡抚恤经费，为年中追加预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出1,733.32万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费1,537.31万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费196.02万元，主要包括：办公费、印刷费、

水费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算65万元，支出决算22.16万元，完成预算的34.09%，决算数小于预算数的主要原因是：厉行节约，从严控制“三公”经费支出。决算数较上年增加的主要原因是：上年受疫情影响，无法开展正常学习交流活活动，本年度解封，正常开展正常学习交流活活动。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

2023年度财政拨款安排因公出国（境）费预算30万元，支出决算2.58万元，完成预算的8.60%。决算数较预算数减少的主要原因是：节约经费开支。全年支出安排因公出国（境）团组1个，累计1人次，主要用于开展以下工作：主要领导出国公务活活动。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2023年度财政拨款安排本单位购置公务用车1辆，预算20万元，支出决算19.57万元，完成预算的97.85%。决算数较预算数减少的主要原因是：车辆价格下调。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算10.50万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少的主要原因是：公车出行由市机关事务服务中心保障，本年度未发生此项支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算4.50万元，支出决算0万元，决算数较预算数减少的主要原因是：本年度未发生公务接待活动。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0万元。共接待国内来访团组0个，来宾0人次。

（二）培训费支出情况说明

2023年度财政拨款安排培训费预算6.00万元，支出决算12.69万元，完成预算的211.50%，决算数大于预算数的主要原因是：本年度开展培训活动增加。决算数较上年增加的主要原因是：本年度外出培训活动较上年增加。主要用于：开展培训活动。

（三）会议费支出情况说明

2023年度财政拨款安排会议费预算6.00万元，支出决算2.44万元，完成预算的40.67%，决算数小于预算数的主要原因是：节约办公经费。决算数较上年增加的主要原因是：去年受疫情活动，未开展会议活动。主要用于：开展会议活动。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算204.91万元，支出决算196.02万元，完成预算的95.66%。支出决算比上年增加42.26万元，增长的主要原因是：办公活动经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023年度政府采购支出总额共39.34万元，其中：政府采购货物支出19.1万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出20.24万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆6辆，其中应急保障用车1辆，其他用车5辆，其他用车主要是轿车。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆1辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，综合协调周密扎实，以文辅政持续提高，督查督办精准高效，值班值守尽职尽责，金融服务提质增效，能够较好地完成市政府各项政务事务。

本单位在部门决算中反映综合工作经费1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金186.52万元，占部门预算项目支出总额的96.56%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，全年预算数2160.27万元，执行数2029.99万元，完成预算的93.97%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：认真贯彻执行省委、省政府和市委、市政府决策部署，做好市政府的日常政务和事务；高质量、高效率完成各类文稿起草和公文处理工作。协调重要政务活动，安排市政府领导外事活动；继续推进政务公开、“互联网+政务服务”和电子政务工作。抓好“政务公开+”、大学生进政府机关见习活动；加强对市委、市政府重大决策和中省领导批示的督办落实。协调督办省、市政府系统人大代表建议和政协提案；加强值班工作，及时报告重要和紧急事件情况，传达和督促落实市政府及有关领导同志批示指示；做好指导协调全市金融工作、政府信用体系建设工作。发现的问题及原因：在绩效指标明确性方面、部分绩效指标的设置方面还存在不够清晰、可衡量的问题，不便于开展量化评价，项目支出进度不及时、预算执行率较低等问题。下一步改进措施：今后需更加科学合理地设置绩效目标及指标，增强绩效指标的清晰性、可衡量性，便于开展量化评价，及时了解资金使用绩效情况。加强部门预算资金、特别

是项目资金的执行进度跟踪，及时与资金使用部门协同资金支出进度，避免支出进度滞后，造成年底财政资金冗余。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			渭南市人民政府办公室									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
人员经费	工资、社保、离退休人员补贴等	基本完成	1575.78	1575.78		1537.31	1537.31		—	97.56%	—	
公用经费	日常办公经费	基本完成	204.91	204.91		196.02	196.02		—	95.66%	—	
出国经费	出国(境)经费	未完成	30	30		2.58	2.58		—	8.60%	—	
新增资产购置	购置配备所需办公设备	未完成	21.99	21.99		1.5	1.5		—	6.82%	—	
综合工作经费	完成电信服务费、资料邮寄费等的支付;综合调研费、接待;持续办好大学生进政府机关见习工作	未完成	193.17	193.17		186.52	186.52		—	96.56%	—	
电子政务等运维费	维护平台高效平稳运转	未完成	44.5	44.5		32.55	32.55		—	73.15%	—	
督查、金融及老协委工作经费	持续提升金融服务质效;完成相关督查任务;保障机关老协委活动。	未完成	50.84	50.84		34.88	34.88		—	68.61%	—	
公务用车购置	完成公务用车购置	基本完成	20	20		19.57	19.57		—	97.85%	—	
春节慰问一线职工	走访慰问春节期间坚守岗位的一线职工	已完成	10	10		10	10		—	100%	—	
综合调研费、接待费	保障综合调研工作顺利开展	已完成	9.08	9.08		9.06	9.06		—	99.78%	—	
金额合计			2160.27	2160.27		2029.99	2029.99		10	93.97%	7	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	认真贯彻执行省委、省政府和市委、市政府决策部署,做好市政府的日常政务和事务;高质量、高效率完成各类文稿起草和公文处理工作。协调重要政务活动,安排市政府领导外事活动;继续推进政务公开、“互联网+政务服务”和电子政务工作。抓好“政务公开+”、大学生进政府机关见习活动;加强对市委、市政府重大决策和中省领导批示的督办落实。协调督办省、市政府系统人大代表建议和政协提案;加强值班工作,及时报告重要和紧急事件情况,传达和督促落实市政府及有关领导同志批示指示;做好指导协调全市金融工作、政府信用体系建设工作。					综合协调周密扎实,以文辅政持续提高,督查督办精准高效,值班值守尽职尽责,金融服务提质增效,能够较好的完成市政府各项政务事务。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	保障人员工资及社保缴费			100%	100%	5	5			
			开展调研及陪同调研次数			≥30次	60次	5	5			
			开展督查次数			≥50次	50余次	5	5			
		质量指标	工资发放准确率			100%	100%	5	5			
			各项事项完成率			≥98%	98%	5	5			
			督办事项办结率			≥98%	98.00%	5	5			
		时效指标	预算支出进度			12月底前	12月底前	5	5			
	各项工作完成时限			12月底前	12月底前	5	5					
	成本指标	财政预算总控制数			2160.27万元	2029.99万元	10	8				
		社会效益指标(30分)	社会效益指标			正常办公秩序			有力保障	有力保障	6	6
	服务型政府机关建设					持续推进	持续推进	6	6			
	金融服务保障能力					不断提升	不断提升	6	6			
	办公水平及工作效率					提升	提升	6	6			
可持续影响指标	政民关系发展			良性发展			良性发展	6	6			
				群众事项办结满意度			≥95%	95%	5	5		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标			工作人员满意度			≥95%	95%	5	5		
总分									100	95		

（三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映综合工作经费1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 综合工作经费项目绩效自评综述：全年预算数193.17万元，执行数186.52万元，完成预算的96.56%。项目绩效目标完成情况：综合协调周密扎实，积极发挥“枢纽”作用，协调做好有关政务活动；综合调研工作顺利开展，发挥了参谋助手作用，为政府科学决策提供参考。规范公务接待，接待水平提高，来访人员基本满意。发现的问题及原因：在绩效指标明确性方面、部分绩效指标的设置方面还存在不够清晰、可衡量的问题，不便于开展量化评价。下一步改进措施：更加科学合理地设置绩效目标及指标，增强绩效指标的清晰性、可衡量性，便于开展量化评价，及时了解资金使用绩效情况。

市级综合工作经费项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称	综合工作经费							
主管部门	渭南市人民政府办公室			实施单位		渭南市人民政府办公室		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	193.17	193.17	186.52	10	96.56%	9	
	其中：财政拨款	193.17	193.17	186.52	—	96.56%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	<p>加强综合协调，积极发挥“枢纽”作用，协调做好有关政务活动；保障综合调研工作顺利开展，发挥参谋助手作用，为科学决策提供良好依据。规范公务接待，提高接待水平，确保来访人员满意。完成电信服务费、资料邮寄费等的支付，保障日常通讯、各部门机要通信及公文交换等，提升工作效率。走访慰问春节期间坚守岗位的一线职工，激励职工，增强职工归属感和幸福感，提升工作积极性。持续办好大学生进政府机关见习工作，为大学生提供实习机会与社会实践经验。</p>			<p>综合协调周密扎实，积极发挥“枢纽”作用，协调做好有关政务活动；综合调研工作顺利开展，发挥了参谋助手作用，为政府科学决策提供参考。规范公务接待，接待水平提高，来访人员基本满意。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1：开展调研及陪同调研次数	≥30次	60次	4	4	
			指标2：保障的固话数量	≥95个	96个	4	4	
			指标3：慰问点数量	≥4个	5个	4	4	
			指标4：大学生见习次数	≥1次	1次	4	4	
		质量指标	指标1：调研计划完成率	≥98%	98%	4	4	
			指标2：邮寄文件准确率	≥99%	99%	4	4	
			指标3：通讯畅通率	≥99%	99%	4	4	
			指标4：慰问工作开展程度	广泛深入	广泛深入	4	4	
			指标5：见习人员考核合格率	≥99%	99%	4	4	
		时效指标	指标1：调研时限	12月底前	12月底前	3	3	
	指标2：通讯保障时间		全年	全年	3	3		
	指标3：慰问工作完成时限		1月底前	1月底前	3	3		
成本指标	指标1：严格控制费用支出	≤193.17万元	186.52万元	5	4	节约办公经费		
效益指标 (30分)	社会效益指标	指标1：决策科学、合理性	提升	提升	30	30		
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1：使用人员满意度	≥99%	99%	5	5		
		指标2：接待来访人员满意度	≥95%	98%	5	5		
总分					100	98		

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市人民政府办公室（本级）决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0913-2109401。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：渭南市人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,029.98	一、一般公共服务支出	31	1,696.85
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	333.13
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,029.98	本年支出合计	57	2,029.98
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	2,029.98	总计	60	2,029.98

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：渭南市人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,029.98	2,029.98					
201	一般公共服务支出	1,696.85	1,696.85					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,696.85	1,696.85					
2010301	行政运行	1,400.19	1,400.19					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	296.66	296.66					
208	社会保障和就业支出	333.13	333.13					
20805	行政事业单位养老支出	240.38	240.38					
2080501	行政单位离退休	28.96	28.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.82	155.82					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.60	55.60					
20808	抚恤	92.76	92.76					
2080801	死亡抚恤	92.76	92.76					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：渭南市人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,029.98	1,733.32	296.66			
201	一般公共服务支出	1,696.85	1,400.19	296.66			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,696.85	1,400.19	296.66			
2010301	行政运行	1,400.19	1,400.19				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	296.66		296.66			
208	社会保障和就业支出	333.13	333.13				
20805	行政事业单位养老支出	240.38	240.38				
2080501	行政单位离退休	28.96	28.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.82	155.82				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.60	55.60				
20808	抚恤	92.76	92.76				
2080801	死亡抚恤	92.76	92.76				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：渭南市人民政府办公室（本级）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,029.98	一、一般公共服务支出	33	1,696.85	1,696.85		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	333.13	333.13		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,029.98	本年支出合计	59	2,029.98	2,029.98		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	2,029.98	合计	64	2,029.98	2,029.98		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：渭南市人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		2,029.98	1,733.32	296.66
201	一般公共服务支出	1,696.85	1,400.19	296.66
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,696.85	1,400.19	296.66
2010301	行政运行	1,400.19	1,400.19	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	296.66		296.66
208	社会保障和就业支出	333.13	333.13	
20805	行政事业单位养老支出	240.38	240.38	
2080501	行政单位离退休	28.96	28.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.82	155.82	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	55.60	55.60	
20808	抚恤	92.76	92.76	
2080801	死亡抚恤	92.76	92.76	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：渭南市人民政府办公室（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	1,415.59	302	商品和服务支出	196.02	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	465.84	30201	办公费	27.28	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	276.13	30202	印刷费	8.72	30702	国外债务付息		
30103	奖金	327.78	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	7.18	30205	水费	3.72	31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	155.82	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	55.60	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	32.12	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	2.25	30211	差旅费	9.52	31008	物资储备		
30113	住房公积金	83.64	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	9.24	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	121.72	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费	19.55	30216	培训费	7.60	31013	公务用车购置		
30302	退休费	0.32	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金	92.76	30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	27.48	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费	17.20	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	81.23	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助	9.09	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	13.28				
人员经费合计		1,537.31	公用经费合计						196.02

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：渭南市人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：渭南市人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：渭南市人民政府办公室（本级）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	65.00	30.00	30.50	20.00	10.50	4.50	6.00	6.00
决算数	22.16	2.58	19.57	19.57			2.44	12.69

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。