# 渭南市机关事务服务中心
# 2022年单位预算公开说明

## 目录

**第一部分 单位概况**

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、收支说明

**第三部分　其他情况**

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

**第四部分　公开报表**

（具体预算公开报表）

# 第一部分　单位概况

## 一、主要职责及机构设置

**（一）主要职能。**贯彻落实中省关于机关后勤事务管理工作的方针、政策和规定，根据市政府授权，负责市政府机关和有关机关事业单位的房地产、办公用房、房屋修缮等方面的工作；承担行政办公用房、附属设施的分配、调整和维修工作；负责市级机关办公用房的集中统一管理工作，负责市级机关工作人员住房的统一规划工作，指导市级机关办公用房和住宅区的物业管理工作；按照有关规定，报批国有资产变化等情况，并接受财政等有关部门的指导和监督；负责市民综合服务中心大楼的水、电、暖、电梯、消防、道路等基础设施设备的管理、维修及养护工作；承担市民综合服务中心的安全保卫、会议接待、环境卫生、绿化美化、餐饮等后勤服务工作及后勤管理和服务人员的岗位培训等工作；承担全市公共机构节约能源资源工作，协调市政府机关爱国卫生、人民防空、应急预防及其他社会事务工作；承担公务用车日常管理工作。

**（二）机构设置。**渭南市机关事务服务中心设办公室、财务科、设施管理科、生活服务科、公务用车管理科、安全保卫科、公共机构节能科、办公用房管理科共8个内设机构；渭南市市级机关

公务用车服务中心一个下属单位。

## 二、工作任务

**1.持续加强思想政治建设。**深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，认真落实党的十九大和十九届历次全会精神和习近平总书记来陕考察重要讲话精神。以迎接、宣传、贯彻党的二十大为主题主线，以建设学习型机关为目标，制定专题学习计划，坚持周例会、月总结会制度，提升学习效果。

**2.巩固党史学习教育成效。**大力弘扬以伟大建党精神为源头的精神谱系，发扬延安精神、西迁精神等。持续开展“四史”宣传教育，用好微信公众号“天天学党史”“党史小故事”专栏，开展党员“亮身份、践承诺、作表率”活动，向党组织作出承诺，接受组织和群众监督；真正把爱党爱国爱社会主义的热情转化为实际行动。

**3.加强机关党的建设。**严格落实《中国共产党支部工作条例（试行）》规定，进一步规范“三会一课”、“主题党日”、“在职党员进社区”等组织生活载体，落实民主评议党员等党内制度，增强党员教育管理针对性实效性。

**4.严格公务用车管理。**进一步建立健全公务用车管理制度，重点加强对节假日公务用车的监督管理，不断提升公务用车规范使用管理水平。启动公务用车挂牌有关工作，依托“全省一张网”公

车信息化管理平台，扎实推进公务用车“三化”全覆盖工作，加强对公务用车监管运行的有效管理。

**5.加强办公用房管理。**根据中省关于对各级党政机关办公用房权属统一的要求，全面推进市级党政机关办公用房权属统一工作，盘活办公用房资产。形成常态化巡检机制，持续巩固好全市办公用房自查整改工作成效。

**6.抓好公共机构节能工作。**以渭南市民综合服务中心为示范点，利用合同能源费用托管方式，开展节能改造工作，降低机关运行成本。加强公共机构名录库动态管理，规范能源资源消费数据统计。督促指导市级各公共机构开展生活垃圾分类工作，着力打造公共机构生活垃圾分类典型示范点。

**7.提升设施管护水平。**根据疫情防控要求，科学制定防疫消杀标准剂量、次数，坚持每日对电梯、公共区域、卫生间、新风消杀，织密疫情防控安全网。按照省市创建生态园林城市工作要求，实施绿化提升改造，做好病虫害防治、补栽、修剪等养护工作，做到“三季有花、四季有绿”。定期开展设施设备安全检查及电梯故障应急演练，做好空调制冷、供暖、管网、风机等设施设备维修保养。

**8.提升餐饮会服质量。**增设供餐档口，引进陕西地方名优特色小吃和清真民族餐饮，丰富干部职工用餐选择。定期开展食品安全专项检查，对餐厅运行各环节全过程监管，切实保障好广大干部职工“舌尖上的安全”。筹建运营图书阅览区，进一步提升精细化服务水平。对市民中心大楼会议室进行统一高效管理，组织开展业务技能及礼仪知识培训，提升会议服务人员的业务能力和礼仪素

质水平。

9.**强化安全保卫管理。**改善市民中心非机动车停放秩序，实现分类管理，加强对各个停车场车辆管理，引导车辆有序停放，提升市民中心规范化管理成效。严格按规定做好市民中心疫情防控，落实测温查码，外来人员登记等工作，筑牢疫情防控坚实屏障。完善各类突发事件应急预案，每季度组织1次安全大检查，全年进行4次消防演练、2次防暴演练、1次雨水倒灌演练，扎实做好市民中心安全稳定工作。

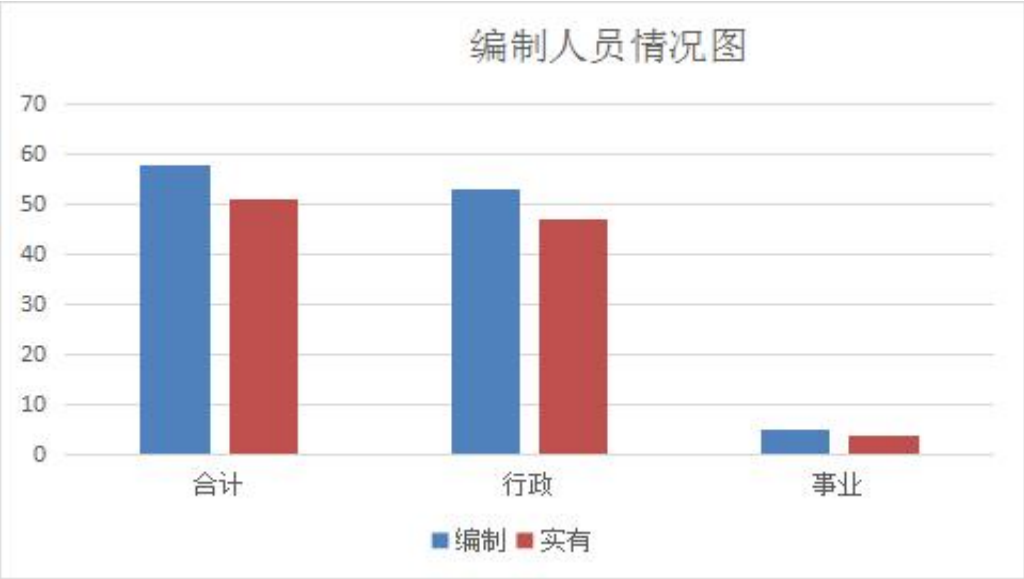
10.**做好公车服务保障。**围绕标准化服务要求，开展多种形式业务培训和争先创优活动，积极学习借鉴其他省市先进经验和作法，加快制定市级机关公务用车服务规范，引导干部职工增强服务意识，提升服务能力，打造专业化车辆服务保障队伍。

11.**持续做好信息化建设。**努力建设数字机关事务、智慧机关事务，继续加大力度做好渭南智联机关建设，实现门禁、物业服务、会议服务、餐饮服务、车辆服务、扶贫专栏等多个平台于一体，不断满足干部职工个性化、多样化需求，提高服务保障效率。

12.**深入做好标准化工作。**强化标准意识，落实标准要求，在会议、周转房、餐饮、卫生保洁、工程维护、疫情防控等方面制定制度和规范，推动管理保障服务工作标准化全覆盖管理。

**三、人员情况说明**

截止上年底，本单位人员编制 58 人，其中行政编制 53 人、事业编制 5 人；实有人员 51 人，其中行政 47 人、事业 4 人。单位管理的离退休人员 48 人。




## 第二部分　收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2022年预算收入3067.94万元，其中一般公共预算拨款收入3067.94万元、政府性基金拨款收入0万元、其他收入0万元；较上年增加1.29万元，主要原因是人员工资费用及各类社会保障费用增加；本单位当年预算支出3067.94万元，其中一般公共预算拨款支出3067.94万元、政府性基金拨款支出0万元、上年结转0万元；较上年增加1.29万元，主要原因是本年度人员工资费用及各类社会保障费用增加。

**（二）财政拨款收支情况**

本单位当年财政拨款收入3067.94万元，其中一般公共预算拨款收入3067.94万元、政府性基金拨款收入0万元；较上年增加1.29万元，主要原因是人员工资费用及各类社会保障费用增加；本单位当年财政拨款支出3067.94万元，其中一般公共预算拨款支出3067.94万元、政府性基金拨款支出0万元；较上年增加1.29万元，主要原因是人员工资费用及各类社会保障费用增加。

**（三）一般公共预算拨款支出明细情况**

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

一般公共预算拨款支出3067.94万元、政府性基金拨款支出0万元、上年结转0万元；较上年增加1.29万元，主要原因是人员工资费用及各类社会保障费用增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出3067.94万元，其中：

（1）行政运行（2010301）923.4万元，较上年增加1.67万元，原因是人员工资费用及各类社会保障费用增加；

（2）其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出（2010399）2077.93万元，较上年增加0万元，与上年持平；

（3）行政单位离退休（2080501）13.5万元，较上年增长0.17万元，主要原因是退休人员增加；

（4）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）53.11万元，较上年减少0.54万元，主要是有人员退休，养老保险减少。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出3067.94万元，其中：

工资福利支出（301）778.19万元，较上年增加2.53万元，原因是人员工资费用及各类社会保障费用增加；

商品和服务支出（302）2206.25万元，较上年减少1.41万元，原因是厉行节约，坚决落实“过紧日子”要求，严控一般性支出；

对个人和家庭的补助支出（303）13.5万元，较上年增加0.17万元，原因是退休人员增加；

资本性支出（310）70万元，较上年增加0万元，与上年持平。

（2）本单位当年一般公共预算支出3067.94万元，其中：

机关工资福利支出（501）778.19万元，较上年增加2.53万元，原因是人员增加，人员工资费用及各类社会保障费用增加；

机关商品和服务支出（502）2206.25万元，较上年减少1.41万元，原因是厉行节约，坚决落实“过紧日子”要求，严控一般性支出；

机关资本性支出（一）（503）70万元，较上年增加0万元，与上年持平；

对个人和家庭的补助支出（509）13.5万元，较上年增加0.17万元，原因是退休人员增加。

**（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

**（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

## 第三部分　其他情况

**五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出234.83万元，较上年减少0.1万元（0.04%），减少的主要原因是严格执行相关规定，控制三公经费支出。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增长0万元（0%），与上年持平；公务接待费2万元，较上年减少0.1万元（4.76%），减少的主要原因是严格执行相关规定，控制三公经费支出；公务用车运行维护费232.83万元，较上年增加0万元（0%），与上年持平。本单位当年一般公共预算会议费预算支出0万元，较上年增长0万元（0%），与上年持平；本单位当年一般公共预算培训费预算支出20万元，较上年增加10万元（100%），增加的主要原因是开展机关事务综合培训。

会议费培训费明细

单位：万元

| 序号 | 会议/培训名称 | 时间 | 金额 | 人数 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 全市办公用房、公务用车、公共机构节能综合培训 | 2022年10月 | 20 | 300 | |

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆55辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年部门预算安

排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共540万元，其中政府采购货物类预算20万元、政府采购服务类预算520万元、政府采购工程类预算0万元。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款3067.94万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排198.32万元，较上年减少1.41万元，主要原因是贯彻落实“过紧日子”要求，严控一般性支出。

## 十、专业名词解释

1.公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护

费以及其他费用。

2.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4.“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

5.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

## 第四部分　公开报表

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

**单位名称：渭南市机关事务服务中心**

**保密审查情况：已审查**

**单位主要负责人审签情况：已审签**

表1

# 目录


| 报表 | 报表名称 | 是否空表 | 公开空表理由 |
| --- | --- | --- | --- |
| 表1 | 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目） | 否 | |
| 表2 | 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目） | 否 | |
| 表3 | 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目） | 否 | |
| 表4 | 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目） | 否 | |
| 表5 | 2022年单位综合预算政府性基金收支表 | 是 | 本部门不涉及，并按要求公开空表 |
| 表6 | 2022年单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转） | 否 | |


注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

# 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 功能科目编码 | 功能科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 专项业务经费支出 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | | 3,067.94 | 791.69 | 198.32 | 2,077.93 | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3,001.33 | 725.08 | 198.32 | 2,077.93 | |
| 20103 | 政府办公厅(室)及相关机构事务 | 725.08 | 725.08 | | | |
| 2010301 | 行政运行 | 923.40 | 725.08 | 198.32 | | |
| 2010399 | 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 | 2,077.93 | | | 2,077.93 | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 66.61 | 66.61 | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 66.61 | 66.61 | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 13.50 | 13.50 | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 53.11 | 53.11 | | | |

表2

# 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 部门经济科目编码 | 部门经济科目名称 | 政府经济科目编码 | 政府经济科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 专项业务经费支出 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 合计 | | | 3,067.94 | 791.69 | 198.32 | 2,077.93 | |
| 301 | 工资福利支出 | | | 778.19 | 778.19 | | | |
| 30101 | 基本工资 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 379.37 | 379.37 | | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 142.44 | 142.44 | | | |
| 30103 | 奖金 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 14.96 | 14.96 | | | |
| 30107 | 绩效工资 | 50199 | 其他工资福利支出 | 9.95 | 9.95 | | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险 | 50102 | 社会保障缴费 | 53.11 | 53.11 | | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 17.23 | 17.23 | | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 1.57 | 1.57 | | | |
| 30113 | 住房公积金 | 50103 | 住房公积金 | 39.82 | 39.82 | | | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 50199 | 其他工资福利支出 | 119.74 | 119.74 | | | |
| 302 | 商品和服务支出 | | | 2,206.25 | | 198.32 | 2,007.93 | |
| 30201 | 办公费 | 50201 | 办公经费 | 28.16 | | 18.16 | 10.00 | |
| 30202 | 印刷费 | 50201 | 办公经费 | 8.00 | | 5.00 | 3.00 | |
| 30205 | 水费 | 50201 | 办公经费 | 50.00 | | | 50.00 | |
| 30206 | 电费 | 50201 | 办公经费 | 460.00 | | | 460.00 | |
| 30207 | 邮电费 | 50201 | 办公经费 | 10.00 | | 5.00 | 5.00 | |
| 30208 | 取暖费 | 50201 | 办公经费 | 225.00 | | | 225.00 | |
| 30209 | 物业管理费 | 50201 | 办公经费 | 81.00 | | | 81.00 | |
| 30211 | 差旅费 | 50201 | 办公经费 | 5.00 | | 5.00 | | |
| 30213 | 维修（护）费 | 50209 | 维修（护）费 | 295.00 | | | 295.00 | |
| 30214 | 租赁费 | 50201 | 办公经费 | 29.00 | | | 29.00 | |
| 30216 | 培训费 | 50203 | 培训费 | 20.00 | | 20.00 | | |
| 30217 | 公务接待费 | 50206 | 公务接待费 | 2.00 | | | 2.00 | |
| 30227 | 委托业务费 | 50205 | 委托业务费 | 673.00 | | | 673.00 | |
| 30228 | 工会经费 | 50201 | 办公经费 | 6.96 | | 6.96 | | |
| 30229 | 福利费 | 50201 | 办公经费 | 3.50 | | 3.50 | | |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 50208 | 公务用车运行维护费 | 232.83 | | 82.90 | 149.93 | |
| 30239 | 其他交通费用 | 50201 | 办公经费 | 43.52 | | 35.52 | 8.00 | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 50299 | 其他商品和服务支出 | 33.28 | | 16.28 | 17.00 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | | 13.50 | 13.50 | | | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 50999 | 其他对个人和家庭的补助 | 13.50 | 13.50 | | | |
| 310 | 资本性支出 | | | 70.00 | | | 70.00 | |
| 31002 | 办公设备购置 | 50306 | 设备购置 | 40.00 | | | 40.00 | |
| 31099 | 其他资本性支出 | 50399 | 其他资本性支出 | 30.00 | | | 30.00 | |

表3

# 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 功能科目编码 | 功能科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| 合计 | | 990.03 | 791.71 | 198.32 | |
| 201 | 一般公共服务支出 | 923.42 | 725.10 | 198.32 | |
| 20103 | 政府办公厅(室)及相关机构事务 | | | | |
| 2010301 | 行政运行 | 923.42 | 725.10 | 198.32 | |
| 2010399 | 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出 | | | | |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 66.61 | 66.61 | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 66.61 | 66.61 | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 13.50 | 13.50 | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 53.11 | 53.11 | | |

表4

# 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

| 部门经济科目编码 | 部门经济科目名称 | 政府经济科目编码 | 政府经济科目名称 | 合计 | 人员经费支出 | 公用经费支出 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 合计 | | | 990.01 | 778.19 | 198.32 | |
| 301 | 工资福利支出 | | | 778.19 | 778.19 | | |
| 30101 | 基本工资 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 379.37 | 379.37 | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 142.44 | 142.44 | | |
| 30103 | 奖金 | 50101 | 工资奖金津补贴 | 14.96 | 14.96 | | |
| 30107 | 绩效工资 | 50199 | 其他工资福利支出 | 9.95 | 9.95 | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险 | 50102 | 社会保障缴费 | 53.11 | 53.11 | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 17.23 | 17.23 | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 50102 | 社会保障缴费 | 1.57 | 1.57 | | |
| 30113 | 住房公积金 | 50103 | 住房公积金 | 39.82 | 39.82 | | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 50199 | 其他工资福利支出 | 119.74 | 119.74 | | |
| 302 | 商品和服务支出 | | | 198.32 | | 198.32 | |
| 30201 | 办公费 | 50201 | 办公经费 | 18.16 | | 18.16 | |
| 30202 | 印刷费 | 50201 | 办公经费 | 5.00 | | 5.00 | |
| 30205 | 水费 | 50201 | 办公经费 | | | | |
| 30206 | 电费 | 50201 | 办公经费 | | | | |
| 30207 | 邮电费 | 50201 | 办公经费 | 5.00 | | 5.00 | |
| 30208 | 取暖费 | 50201 | 办公经费 | | | | |
| 30209 | 物业管理费 | 50201 | 办公经费 | | | | |
| 30211 | 差旅费 | 50201 | 办公经费 | 5.00 | | 5.00 | |
| 30213 | 维修（护）费 | 50209 | 维修（护）费 | | | | |
| 30214 | 租赁费 | 50201 | 办公经费 | | | | |
| 30216 | 培训费 | 50203 | 培训费 | 20.00 | | 20.00 | |
| 30217 | 公务接待费 | 50206 | 公务接待费 | | | | |
| 30227 | 委托业务费 | 50205 | 委托业务费 | | | | |
| 30228 | 工会经费 | 50201 | 办公经费 | 6.96 | | 6.96 | |
| 30229 | 福利费 | 50201 | 办公经费 | 3.50 | | 3.50 | |
| 30231 | 公务用车运行维护费 | 50208 | 公务用车运行维护费 | 82.90 | | 82.90 | |
| 30239 | 其他交通费用 | 50201 | 办公经费 | 35.52 | | 35.52 | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 50299 | 其他商品和服务支出 | 16.28 | | 16.28 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | | 13.50 | | | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 50999 | 其他对个人和家庭的补助 | 13.50 | 13.50 | | |
| 310 | 资本性支出 | | | | | | |
| 31002 | 办公设备购置 | 50306 | 设备购置 | | | | |
| 31099 | 其他资本性支出 | 50399 | 其他资本性支出 | | | | |

表5

# 2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

| 收入 | | 支出 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 项目 | 预算数 | 支出功能分类科目（按大类） | 预算数 | 部门预算支出经济分类科目（按大类） | 预算数 | 政府预算支出经济分类科目（按大类） | 预算数 |
| 一、政府性基金拨款 | | 一、科学技术支出 | | 一、人员经费和公用经费支出 | | 一、机关工资福利支出 | |
| | | 二、文化旅游体育与传媒支出 | | 工资福利支出 | | 二、机关商品和服务支出 | |
| | | 三、社会保障和就业支出 | | 商品和服务支出 | | 三 、机关资本性支出（一） | |
| | | 四、节能环保支出 | | 对个人和家庭的补助 | | 四、机关资本性支出（二） | |
| | | 五、城乡社区支出 | | 其他资本性支出 | | 五、对事业单位经常性补助 | |
| | | 六、农林水支出 | | 二、专项业务经费支出 | | 六、对事业单位资本性补助 | |
| | | 七、交通运输支出 | | 工资福利支出 | | 七、对企业补助 | |
| | | 八、资源勘探工业信息等支出 | | 商品和服务支出 | | 八、对企业资本性支出 | |
| | | 九、金融支出 | | 对个人和家庭的补助 | | 九、对个人和家庭的补助 | |
| | | 十、其他支出 | | 债务付息及费用支出 | | 十、对社会保障基金补助 | |
| | | 十一、转移性支出 | | 资本性支出(基本建设) | | 十一、债务利息及费用支出 | |
| | | 十二、债务还本支出 | | 资本性支出 | | 十二、债务还本支出 | |
| | | 十四、债务付息支出 | | 对企业补助(基本建设） | | 十三、转移性支出 | |
| | | 十五、债务发行费用支出 | | 对企业补助 | | 十四、预备费及预留 | |
| | | | | 对社会保障基金补助 | | 十五、其他支出 | |
| | | | | 其他支出 | | | |
| | | | | 三、上缴上级支出 | | | |
| | | | | 四、事业单位经营支出 | | | |
| | | | | 五、对附属单位补助支出 | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 本年收入合计 | | 本年支出合计 | | 本年支出合计 | | 本年支出合计 | |

表6

# 2022年单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转）

| 单位编码 | 单位（项目）名称 | 项目金额 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 全额 | 2077.93 |
| 502011 | 渭南市机关事务服务中心 | 2077.93 |
| | 通用项目 | 751.00 |
| | 车辆租赁项目 | 8.00 |
| | 租车费 | 8.00 |
| | 委托咨询业务 | 673.00 |
| | 市民中心餐厅天然气费、包厨费及设施维护费 | 673.00 |
| | 专项购置 | 70.00 |
| | 设备购置(含职工食堂、政府采购) | 20.00 |
| | 设备购置(含职工食堂) | 50.00 |
| | 专用项目 | 1326.93 |
| | 部门预算专用项目 | 1326.93 |
| | 公共机构节能专项资金 | 10.00 |
| | 公务用车运行维护费、接待费 | 79.93 |
| | 公务用车运行维护费(加油) | 72.00 |
| | 全市公车信息化管理服务平台运行维护费 | 138.00 |
| | 市民中心大楼、电梯梯位、安全通道维修 | 157.00 |
| | 市民中心水电采暖及绿化管护经费 | 785.00 |
| | 邮资及市民中心电子监控使用费 | 15.00 |
| | 周转房管理费 | 70.00 |
| | | |